



# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОНД РАЗВИТИЯ БИОМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМ. В.П. ФИЛАТОВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Международный фонд развития  
биомедицинских технологий  
им. В.П. Филатова



Колотило Е.Н.

«16» марта 2022 год

## ПОЛОЖЕНИЕ об Образовательном центре Международного фонда развития биомедицинских технологий им. В.П. Филатова

Москва, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного центра (далее – Образовательный центр) в составе Международного фонда развития биомедицинских технологий им. В.П. Филатова (далее – Фонд). Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Фонда и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Образовательный центр не является самостоятельным юридическим лицом, филиалом или представительством юридического лица. Образовательный центр создан как структурное подразделение Фонда для ведения образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию на основании лицензии № 041309 от «11» марта 2021г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы и в соответствии с Уставом.

1.3. Образовательный центр создаёт электронную информационно-образовательную среду, включающую технические средства обучения и администрирования образовательного процесса, оснащается оборудованием, учебными материалами, инвентарём, в объёме, необходимом для осуществления учебного процесса и в соответствии с требованиями по охране труда.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

2.1 Образовательный центр создан в целях оказания услуг по дополнительному профессиональному образованию.

2.2. Предмет деятельности Образовательного центра:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- консультационные услуги;
- разработка методической, справочной и учебной литературы;
- обеспечение и материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- обеспечение необходимыми для образовательного процесса помещениями;
- обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями;
- подбор квалифицированных преподавателей;
- разработка и внедрение современных технических средств обучения;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться в Образовательном центре только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный центр самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

3.3. При зачислении обучающегося между ним и Фондом заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

3.5. Занятия в Образовательном центре проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Образовательном центре проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Образовательного центра. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Образовательного центра.

3.6. Форма обучения может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

3.7. Установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (Тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

3.8. Обучение ведется на русском языке.

3.9. В Образовательном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция (в том числе онлайн), практическое занятие, консультация, практика. Возможно использование и других видов занятий.

3.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирования). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение

итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Фонда.

3.11. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.12. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

3.13. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

3.14. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управление Образовательным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда, в котором он организован.

4.2. Общее руководство деятельностью Образовательного центра осуществляет Директор Фонда, который:

- без доверенности действует от имени Образовательного центра, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Образовательного центра, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Образовательного центра, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;

4.3. Научно-техническое руководство деятельностью Образовательного центра осуществляет Руководитель Образовательного центра.

4.4. Руководитель Образовательного центра назначается Директором Фонда.

4.5. Руководитель Образовательного центра уполномочен Директором Фонда:

- осуществлять организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществлять разработку правил внутреннего распорядка Образовательного центра;
- определять мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждать учебные пособия и методические материалы.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Штатная структура Образовательного центра утверждается Директором Фонда.

5.2. Образовательный центр не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Фонда и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Прекращение деятельности Образовательного центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа Директора Фонда по согласованию с учредителями или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.